

Система экологического менеджмента



Общие положения

Экологический менеджмент на предприятии представляет собой специальную область управления, целью которой является регулирование сознательного воздействия человека на окружающую среду.

Система экологического менеджмента (далее - СЭМ) - это часть системы менеджмента организации, используемая для разработки и внедрения собственной экологической политики и управления экологическими аспектами.



Внимание!

Создание СЭМ осуществляется по инициативе предприятия и не является обязательным требованием действующего природоохранного законодательства.

СЭМ включает в себя организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, практические решения, процедуры, процессы и ресурсы.

В настоящее время единственным документом, регулирующим вопросы создания СЭМ является ГОСТ Р ИСО 14001-2016 "Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению" (далее - ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Стандарты на внедрение и поддержание СЭМ

Международные стандарты серии ИСО 14000 устанавливают требования к СЭМ предприятия, на основе которых построена национальная система стандартов в области экологического менеджмента.

Росстандарт РФ в 2016 году утвердил на территории Российской Федерации аналогичную стандартам серии ИСО 14000 национальную версию ГОСТ Р ИСО 14001-2016.

Выполнение требований ГОСТ Р ИСО 14001-2016 позволяет организации разработать и внедрить экологическую политику и цели, учитывающие законодательные требования и информацию о значимых экологических аспектах.

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 предназначен для применения организациями всех видов с учетом различия географических, культурных и социальных условий.

Стандарты по экологическому менеджменту дают возможность организациям, использующим природные ресурсы, достичь определенных экологических и экономических целей, и повысить эффективность работы предприятия.

Персонал, ответственный за внедрение данной системы менеджмента

При создании СЭМ высшее руководство организации должно обеспечить определение и доведение до работников в организации обязанностей, ответственности и полномочий для выполнения соответствующих функций (п.5.3 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Высшее руководство должно распределить обязанности, ответственность и полномочия для:
- обеспечения соответствия СЭМ требованиям настоящего стандарта;

- отчетности высшему руководству о результатах функционирования СЭМ, включая экологические результаты деятельности.

Обучение сотрудников для внедрения и поддержания СЭМ

Организация должна определить и обеспечить наличие ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и постоянного улучшения СЭМ, а именно (п.7.1 ГОСТ Р ИСО 14001-2016):

- определить необходимую компетентность лиц, выполняющих работу под ее управлением, которая оказывает влияние на экологические результаты деятельности и способность выполнять принятые обязательства;

- обеспечивать компетентность этих лиц на основе соответствующего образования, подготовки и/или опыта;

- определять потребности в подготовке, связанные с ее экологическими аспектами и СЭМ;

- там, где это применимо, предпринимать действия, направленные на получение требуемой компетентности, и оценивать результативность предпринятых действий.

Применимые действия могут включать в себя, например, проведение подготовки, наставничество или перераспределение обязанностей среди имеющихся работников; или же наем лиц, обладающих требуемым уровнем компетентности.

Документирование СЭМ

Организация должна регистрировать и сохранять соответствующую документированную информацию как свидетельство компетентности СЭМ (п.7.2 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

СЭМ организации должна включать в себя:

- документированную информацию, требуемую стандартом ГОСТ Р ИСО 14001-2016;

- документированную информацию, определенную организацией как необходимую для обеспечения результативности СЭМ.



Внимание!

Объем документированной информации СЭМ одной организации может отличаться от другой в зависимости от (п.7.5.1 ГОСТ Р ИСО 14001-2016):

- размера организации и вида ее деятельности, процессов, продукции и услуг;

- необходимости продемонстрировать выполнение ее принятых обязательств;

- сложности процессов и их взаимодействия;

- компетентности персонала, выполняющего работу под управлением организации.

При создании и актуализации документированной информации организация должна соответствующим образом обеспечить:

- идентификацию и описание (например, название, дата, автор, ссылочный номер);

- формат (например, язык, версия программного обеспечения, графические средства) и носитель (например, бумажный или электронный);

- анализ и одобрение с точки зрения пригодности и адекватности.

Таким образом, важным аспектом в организации СЭМ является управление с документированной информацией (п.7.5.2 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Документированная информация, требуемая СЭМ и ГОСТ Р ИСО 14001-2016, должна находиться под управлением в целях обеспечения:

- ее доступности и пригодности, где и когда она необходима;

- ее достаточной защиты (например, от несоблюдения конфиденциальности, от ненадлежащего использования или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна предусматривать следующие действия в той степени, насколько это применимо:

- распределение, обеспечение ее доступности и поиска, а также использование;

- хранение и защиту, включая сохранение разборчивости;

- управление изменениями (например, управление версиями);

- соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения.

Документированная информация внешнего происхождения, определенная организацией как необходимая для планирования и функционирования СЭМ, должна быть соответствующим образом идентифицирована и находиться под управлением (п.7.5.3 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Аудит СЭМ

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации, что СЭМ (9.2.1 ГОСТ Р ИСО 14001-2016):

- собственным требованиям организации;
- соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 14001-2016;
- результативно внедрена и функционирует.

Таким образом, для подтверждения эффективности и пользы экологического менеджмента, необходимо проведение внутреннего аудита для которого разрабатывается соответствующая программа.

Организация должна разрабатывать, реализовывать и поддерживать в актуальном состоянии программы аудитов, включая периодичность и методы проведения аудитов, а также ответственность, планируемые для проверки требования и предоставление отчетности (п.9.2.2 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

При разработке программы аудитов организация должна учитывать экологическую важность проверяемых процессов, изменения, оказывающие влияние на организацию, и результаты предыдущих аудитов.

Организация должна (п.9.2.2 ГОСТ Р ИСО 14001-2016):

- определять критерии аудита и область проверки для каждого аудита;
- отбирать аудиторов и проводить аудиты так, чтобы обеспечивалась объективность и беспристрастность процесса аудита;
- обеспечивать передачу информации о результатах аудитов соответствующим руководителям.

Организация должна регистрировать и сохранять документированную информацию как свидетельство реализации программы аудитов и полученных результатов аудитов.

Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно анализировать через запланированные интервалы времени СЭМ организации в целях обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Анализ со стороны руководства должен включать в себя рассмотрение (п.9.3 ГОСТ Р ИСО 14001-2016):

а) статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;

б) изменений:

- во внешних и внутренних факторах, касающихся СЭМ;
- в потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, включая принятые обязательства;
- в ее значимых экологических аспектах;
- в рисках и возможностях;

с) степени достижения экологических целей;

д) информации об экологических результатах деятельности организации, включая тенденции, относящиеся к:

- несоответствиям и корректирующим действиям;
- результатам мониторинга и измерений;
- выполнению принятых обязательств;
- результатам аудитов;

е) достаточности ресурсов;

ф) информации от внешних заинтересованных сторонам, включая претензии;

г) возможностей для постоянного улучшения.

Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать в себя:

- заключения о постоянной пригодности, адекватности и результативности СЭМ;
- решения, относящиеся к возможностям для постоянного улучшения;
- решения, относящиеся к потребностям в любых необходимых изменениях СЭМ, включая ресурсы;
- действия, если необходимо, когда экологические цели не были достигнуты;
- возможности улучшать интеграцию СЭМ с другими бизнес-процессами, если необходимо;
- любые выводы для стратегического направления развития организации.

Организация должна регистрировать и сохранять документированную информацию как свидетельство результатов анализов со стороны руководства (п.9.3 ГОСТ Р ИСО 14001-2016).

Сертификация СЭМ



Внимание!

Сертификация СЭМ является добровольной формой подтверждения соответствия и может проводиться любой организацией, зарегистрированной в порядке, установленном органом по сертификации от лица СЭМ.

Общие требования к проведению сертификации СЭМ установлены:

- ГОСТ Р 55568-2013 "Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента" (далее - ГОСТ Р 55568-2013);
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 "Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента" (далее - ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021).

При сертификации СЭМ объектами аудита являются (п.6.1 ГОСТ Р 55568-2013):

- область применения СЭМ;
- документы СЭМ;
- процессы СЭМ.

При этом дополнительными объектами аудита являются:

- управление операциями применительно к значимым экологическим аспектам, в т.ч. мониторинг и измерение ключевых характеристик осуществляемых операций, которые могут оказывать значимое воздействие на окружающую среду;
- готовность к нештатным ситуациям, авариям, которые могут оказывать воздействие на окружающую среду, и действия в таких ситуациях.

Первый этап сертификационного аудита должен проводиться с целью (п. 9.3.1.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021):

а) анализа документации СЭМ заказчика;

б) оценки специфических условий размещения производственных площадок, а также с целью обсуждения с персоналом заказчика готовности ко второму этапу аудита;

с) анализа состояния заказчика и понимания им требований стандарта;

д) сбора необходимой информации относительно области применения СЭМ, включая:

- местоположение (производственные площадки) заказчика,
- используемые процессы и оборудование,
- установленные уровни управления (особенно для случаев с несколькими производственными площадками),
- применяемые законодательные и нормативные требования;

е) анализа распределения ресурсов для проведения второго этапа аудита и согласования с заказчиком деталей второго этапа аудита;

ф) обеспечения правильной расстановки акцентов при планировании второго этапа аудита;

г) оценки того, были ли спланированы и проведены внутренние аудиты СЭМ со стороны руководства.

Целью второго этапа аудита является оценка внедрения СЭМ, которая должна включать (п. 9.3.1.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021):

- а) информацию и свидетельства соответствия всем требованиям применяемого стандарта;
- б) мониторинг, измерение, регистрацию и анализ функционирования по ключевым показателям целей и задач

СЭМ;

с) оценку соответствия СЭМ и деятельности заказчика законодательным, нормативным и контрактным требованиям;

d) оценку управления заказчиком своими процессами;

е) проведение внутренних аудитов СЭМ со стороны руководства;

ф) ответственность руководства за политику организации-заказчика.